|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Nome do Requisito** | **Descrição e Criticidade** |
| RF001.0 | Fazer login | Preencher e-mail e senha  ( x ) essencial ( ) importante ( ) desejável |
| RF001.1 | Informar e-mail e senha | Após fazer o login, disponibiliza informações, conforme o perfil o usuário, o que ele pode ou não ter acesso.  ( x ) essencial ( ) importante ( ) desejável |
| RF002.0 | Cadastrar funcionário | Preencher todas as informações relacionada ao funcionário.  ( ) essencial ( ) importante ( x ) desejável |
| RF003 | Cadastrar assistido | Cadastrar assistido.  ( ) essencial ( x ) importante ( ) desejável |
| RF003.1 | Nome assistido | Campo obrigatório.  ( x ) essencial ( ) importante ( ) desejável |
| RF003.2 | RG | Obrigatório apresentação do RG ou RF003.3.  ( ) essencial ( x ) importante ( ) desejável |
| RF003.3 | Antecedente | Na falta do RG, obrigatória apresentação do antecedente.  ( ) essencial ( x ) importante ( ) desejável |
| RF003.4 | Informações complementares | Para o assistido continuar recebendo assistência e acompanhamento, cadastrar informações.  ( x ) essencial ( ) importante ( ) desejável |
| RF003.5 | Cadastrar Familiar | Preencher as informações do familiar, informada pelo assistido (RF003.5.1, ..., RF003.5.6).  ( x ) essencial ( ) importante ( ) desejável |
| RF003.6 | Assinalar Comorbidades | Assinalar as comorbidades informada pelo assistido (RF003.6.1, ... , RF003.6.9).  ( x ) essencial ( ) importante ( ) desejável |
| RF004.0 | Registrar assistência | Registra a assistência oferecida ao assistido.  ( ) essencial ( x ) importante ( ) desejável |
| RF004.1 | Assistido | Pesquisa o assistido pelo nome, o qual vai receber a assistência.  ( ) essencial ( x ) importante ( ) desejável |
| RF004.2 | Solicitações | Registra as solicitações, de acordo com as necessidades do assistido.  ( ) essencial ( x ) importante ( ) desejável |
| RF004.3 | itens | café da manhã, almoço, café da tarde, ceia, roupa, sapato, kit higiene, banho, pernoite, abrigo, passagem, cesta básica.  ( ) essencial ( x ) importante ( ) desejável |
| RF005.0 | Registrar Financeiro | Registrar toda parte financeira da ONG.  ( x ) essencial ( ) importante ( ) desejável |
| RF005.1 | Tipo | Informar se é Receita ou Despesa.  ( x ) essencial ( ) importante ( ) desejável |
| RF005.2 | Descrição | Descrever do que se trata.  Despesas: (água, energia, internet, telefone, aluguel, pagamentos, ...).  Receitas: (rifa, doação, bazar, pizza, ...).  ( x ) essencial ( ) importante ( ) desejável |
| F005.3 | Valor | Informar o valor.  ( x ) essencial ( ) importante ( ) desejável |
| RF006.0 | Fazer Encaminhamento | Fazer e registrar o encaminhamento do assistido.  ( x ) essencial ( ) importante ( ) desejável |
| RF006.1 | Assistido | Buscar o assistido pelo nome.  ( x ) essencial ( ) importante ( ) desejável |
| RF006.2 | Encaminhamento | Fazer e registrar o encaminhamento do assistido, descrever a carta do encaminhamento, onde a mesma contém o relatório do assistido e para onde o mesmo está sendo encaminhado, (CAPS ou OUTROS).  Obs. O campo id, será o protocolo do encaminhamento.  ( x ) essencial ( ) importante ( ) desejável |
| RF007.0 | Registrar entrada e saída do estoque | Registrar a entrada e saída de mantimentos da dispensa  .  ( ) essencial ( ) importante ( x ) desejável |
| RF007.1 | Item | Descreve o nome do mantimento.  .  ( ) essencial ( ) importante ( x ) desejável |
| RF007.2 | Quantidade | Descreve a quantidade da quele mantimento, que entrou ou saiu  .  ( ) essencial ( ) importante ( x ) desejável |
| RF007.3 | Tipo | Assinalar se o tipo é entrada ou saída  .  ( ) essencial ( ) importante ( x ) desejável |